



# FICHE D'INSCRIPTION ENFANTS



Saison **2024/2025** (du 01/09/2024 au 31/08/2025)



**Carte d'adhésion : 15 €** (Baulois) - **20 €** (Hors commune)

Attention : il est obligatoire de compléter une nouvelle fiche d'inscription chaque année. Même si vous avez utilisé le service en 2023/2024, la réinscription n'est pas automatique. L'inscription sur ce document ne vaut pas réservation pour l'ALSH. En effet, vous devrez réserver les mercredis et pour chaque période de vacances. L'envoi des factures se fera par mail.

## Représentant légal 1

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse principale :

Code postal et Ville :

Tél (domicile) :

Courriel :

Profession :

Employeur/Lieu de travail :

Tél (travail) :

## Représentant légal 2

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse principale :

Code postal et Ville :

Tél (domicile) :

Courriel :

Profession :

Employeur/Lieu de travail :

Tél (travail) :

## Enfant

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Ecole :

Classe :

Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant :

## ACTIVITES CHOISIES :

**ALSH** (Accueil de Loisirs Sans Hébergement)  
*Fiche sanitaire obligatoire*

et/ou

**Accueil périscolaire :**  
*Fiche sanitaire obligatoire*

Bois Robin     Les Pléiades

Paul Minot     Tanchoux-Les Erables

et/ou

**Cours à l'année** (Discipline – jour et heures) :

- .....
- .....
- .....

et/ou

**Stage(s)** (Discipline – jour et heures) :

- .....
- .....

## TARIFS

### TARIFS ALSH et Accueil Périscolaire suivant le Quotient familial

Voir notre plaquette ou notre site Internet pour les différents tarifs.

### TARIFS ACTIVITES suivant le Quotient familial et le cours à l'année ou suivant le stage

Voir notre plaquette ou notre site Internet pour les différents tarifs.

## QUOTIENT FAMILIAL

**Quotient familial :**

**N° allocataire CAF :**

La CAF met à disposition un service internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter directement les éléments de votre dossier nécessaires à l'exercice de notre mission à savoir : le quotient familial, utile à la tarification.

**Autorisez-vous la direction de l'ALSH à consulter votre QF via CDAP :**

Oui  Non

Si vous n'êtes pas allocataire de la CAF, vous pouvez nous fournir votre dernier Avis d'imposition.

**A défaut, c'est le tarif le plus élevé qui sera appliqué.**

### **CADRE RESERVE A L'ADMNISTRATION**

**Somme à payer :**

**Mode de paiement :**

## Autorisations et Engagements Parentaux

Je (nous) soussigné(s) .....

responsable(s) légal(aux) de l'enfant .....

AUTORISE mon enfant à pratiquer toutes les activités de l'ALSH et de l'accueil périscolaire.

OUI       NON

AUTORISE mon enfant de plus de 10 ans à partir seul à l'issue de l'ALSH, de l'accueil périscolaire et/ou des activités extra-scolaires.

OUI       NON

AUTORISE que mon enfant soit filmé, photographié pendant les activités. Ces activités peuvent être exploitées dans le cadre d'article de presse, exposition, publicité, internet...

OUI       NON

AUTORISE la responsable de la MJC à prendre le cas échéant toutes mesures (traitement médicaux, hospitalisation, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

OUI       NON

M'ENGAGE à respecter les règles de fonctionnement de la MJC consignées dans le règlement intérieur.

M'ENGAGE à reprendre mon enfant si son comportement est jugé incompatible avec le respect du règlement.

M'ENGAGE à signer un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) si mon enfant a un problème de santé qui doit être pris en charge.

M'ENGAGE, par respect pour les autres enfants, à désinscrire mon enfant s'il est atteint d'une infection contagieuse. Il conviendra d'en avertir la MJC dans les plus brefs délais.

La MJC n'est pas responsable en cas de perte, vol, dégradations du matériel apporté par l'enfant.

Fait à :

le :

Signature(s) obligatoire(s) des responsables légaux

## Protection de données

Le personnel administratif aura accès aux données administratives que vous nous transmettez, afin d'établir la facturation au plus juste. L'obligation administrative légale est de conserver ces éléments durant 10 ans maximum. À tout moment, vous pouvez accéder aux informations que vous nous avez transmises, vous pouvez les rectifier ou nous demander de les effacer. Dans ce dernier cas, ne pouvant plus assurer nos obligations légales d'organisateur d'APS, d'ALSH et d'activités extra-scolaires, nous ne pourrions plus accueillir vos enfants.

J'autorise la MJC à créer mon espace personnel sur le Portail Famille en ligne (pour l'APS et l'ALSH). Je peux demander la désactivation de mon espace personnel en ligne en cochant la case ci-contre

Je soussigné(e), .....  
accepte le traitement informatique de mes données. Je déclare exact les renseignements portés sur cette fiche, je m'engage à signaler toute modification en cours d'année et avoir pris connaissance du règlement intérieur et des éléments liés à la protection des données.

Fait à :

le :

Signature obligatoire :

*Les données personnelles collectées font l'objet d'un traitement conforme aux dispositions issues du règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 et de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978. Conformément à ces dispositions, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification à l'effacement, à la limitation, à la portabilité ainsi qu'à l'opposition en contactant le délégué à la protection des données (DPD) par courriel : [secretariat@mjclabaule.fr](mailto:secretariat@mjclabaule.fr) ou par courrier signé accompagné de la copie d'un titre d'identité à l'adresse suivante : Maison des Jeunes et de la Culture, Place des Salines 44500 LA BAULE.*

MJC LA BAULE, Place des Salines 44500 LA BAULE-ESCOUBLAC [secretariat@mjclabaule.fr](mailto:secretariat@mjclabaule.fr) Tél : 02 40 60 37 15

ALSH de la MJC - Ecole Paul Minot 3 avenue Paul Minot 44500 LA BAULE-ESCOUBLAC