



**Sous réserve d'acceptation par le Maire.**

Fiche à retourner à la Mairie de La Baule-Escoublac par courriel à :  
[salle@mairie-labaule.fr](mailto:salle@mairie-labaule.fr) ou via voie postale au Service Vie associative à l'adresse  
suivante : 7 avenue Olivier Guichard – BP 172 – 44504 La Baule-Escoublac.

**SIRET OBLIGATOIRE :**

JE SOUSSIGNE (E) :

Agissant au nom de : .....

Adresse complète : .....

.....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Sollicite la mise à disposition de :**

Grande salle  Cuisine  Hall  Bar

salle 1  salle 2  salle 3  salle 4

A la date du : .....

**FERMETURE DE LA SALLE A 2H**

Utilisation de la salle (préparatifs) : De..... A..... Le.....

Réunion ou manifestation : De..... A..... Le.....

Utilisation de la salle (rangement) : De..... A..... Le.....

**Le dépassement de ces horaires entrainera une tarification complémentaire**

**POUR LE MOTIF SUIVANT** (banquet, dîner dansant, spectacle, réunion, salon commercial)

.....

ESTIMATION DU NOMBRE DE PERSONNES PREVUES POUR VOTRE MANIFESTATION (organisateur) : .....

**ATTENTION : Salle soumise aux réglementations de sécurité incendie qualification SSIAP 2 et SSIAP 1**

MATÉRIEL SUR PLACE		CAPACITÉ D'ACCUEIL	
	Grande salle	Configuration	Grande salle
Tables rondes	90	Debout	1 070 personnes
Tables rectangulaires	120	Assis	900 personnes
Chaises	900		
Plantes plastiques	10 (sur roulettes)		
Sono + écran	1		

**La mise en place des salles ainsi que le nettoyage et le rangement est à la charge du demandeur, prévoir ce temps dans vos demandes de réservations.**

**RESTAURATION :** Veuillez indiquer le nom et l'adresse de votre traiteur :

.....

.....

**Tout apport de matériel, mobilier complémentaire, décor doit faire l'objet d'une demande d'autorisation municipale.**

**ASSURANCE :** En cas de dégradations du bâtiment ou du matériel communal, les réparations ou le remplacement seront effectués par la Ville ou commandés auprès d'une entreprise compétente. La facture sera adressée directement à l'organisateur civilement responsable.

**J'atteste être assuré(e) pour ma Responsabilité Civile familiale ou Responsabilité Civile d'organisateur (joindre une attestation en cours de validité) :**

Compagnie d'assurance et adresse : .....

Agence et adresse : .....

N° de police : .....

FAIT A ..... LE ..... SIGNATURE

**ANNULATION :** Toute annulation devra être faite par écrit ou par courriel à : Mairie de La Baule-Escoublac, 7 avenue Olivier Guichard 44500 La Baule Escoublac / Courriel : [salle@mairie-labaule.fr](mailto:salle@mairie-labaule.fr)