



Sous réserve d'acceptation par le Maire.

Fiche à retourner à la Mairie de La Baule-Escoublac par courriel à :
salle@mairie-labaule.fr ou via voie postale au Service Vie associative à l'adresse
suivante : 7 avenue Olivier Guichard – BP 172 – 44504 La Baule-Escoublac.

SIRET OBLIGATOIRE :

JE SOUSSIGNE (E) :

Agissant au nom de :

Adresse complète :

.....

Téléphone : Courriel :

Sollicite la mise à disposition de Salle 1 Salle 2

A la date du :

FERMETURE DE LA SALLE A 2H

Utilisation de la salle (préparatifs) : De..... A..... Le.....

Réunion ou manifestation : De..... A..... Le.....

Utilisation de la salle (rangement) : De..... A..... Le.....

**Le dépassement de ces horaires entrainera une tarification
complémentaire**

POUR LE MOTIF SUIVANT

.....

ESTIMATION DU NOMBRE DE PERSONNES PREVUES POUR VOTRE MANIFESTATION (organisateur) :

	Salle 1	Salle 2
Capacité d'accueil	58 pers	42 pers

La mise en place des salles ainsi que le nettoyage et le rangement est à la charge du demandeur, prévoir ce temps dans vos demandes de réservations.

Veuillez indiquer les noms et adresses :

.....

Tout apport de matériel, mobilier complémentaire, décor doit faire l'objet d'une demande d'autorisation municipale.

ASSURANCE : En cas de dégradations du bâtiment ou du matériel communal, les réparations ou le remplacement seront effectués par la Ville ou commandés auprès d'une entreprise compétente. La facture sera adressée directement à l'organisateur civilement responsable.

J'atteste être assuré(e) pour ma Responsabilité Civile familiale ou Responsabilité Civile d'organisateur (joindre une attestation en cours de validité) :

Compagnie d'assurance et adresse :

Agence et adresse :

N° de police :

FAIT A LE **SIGNATURE**

ANNULATION : Toute annulation devra être faite par écrit ou par courriel à : Mairie de La Baule-Escoublac, 7 avenue Olivier Guichard 44500 La Baule Escoublac / Courriel : salle@mairie-labaule.fr